

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

П Р И К А З

25.10. 2021 г.

№ 774

Об организации деятельности университета
в период с 30 октября по 07 ноября 2021 г.

В целях обеспечения бесперебойного и безопасного функционирования университета в нерабочие дни, установленные указом Президента Российской Федерации от 20.10.2021 № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.», руководствуясь статьей 112 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 22.10.2021 № 972, письмом Минпросвещения России от 21.10.2021 № АБ-1782/03, письмом Минцифры России от 14.10.2021 № ДК-П12-114-45790, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.10.2021 № 795, п р и к а з ы в а ю:

1. Для профессорско-преподавательского состава, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, обеспечивающего проведение учебных занятий, установить:

- 30.10.2021, 01.11 – 02.11.2021, 05.11 – 06.11.2021 – рабочие дни с проведением учебных занятий в дистанционном формате;
- 03.11.2021 – рабочий день с проведением учебных занятий в дистанционном формате, сокращённый на 1 час;
- 04.11.2021 – нерабочий праздничный день;
- 31.10.2021 и 07.11.2021 – выходные дни.

2. Для всех категорий работников, кроме указанных в п. 1 настоящего приказа, установить:

- 01.11 – 03.11.2021 – нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы;
- 04.11.2021 – нерабочий праздничный день;
- 30.10 – 31.10.2021 и 05.11 – 07.11.2021 – выходные дни.

3. Первому проректору – проректору по учебной работе Машкову Г.М. организовать обучение по образовательным программам высшего, среднего профессионального и дополнительного образования в дистанционной форме согласно п. 1. настоящего приказа.

4. Директору АКТ(ф)СПбГУТ Топанову А.П., директору СКТ(ф)СПбГУТ Казакову А.В. издать локальные нормативные акты об организации деятельности филиалов с учетом решений органов исполнительной власти Архангельской и Смоленской областей и настоящего приказа, представить их через начальника административно-кадрового управления Зверева А.П. до 27.10.2021.

5. Проректору по воспитательной работе и связям с общественностью Алексеенко И.А. совместно с директором студенческого городка Жуковым В.А. усилить разъяснительную и воспитательную работу с работниками и обучающимися по соблюдению ими санитарно-эпидемиологической безопасности при нахождении в общежитиях и в местах постоянного проживания.

6. Начальнику административно-кадрового управления Звереву А.П.:

6.1. В срок до 25.10.2021 составить график круглосуточного дежурства ответственных должностных лиц в период с 16-00 29.10.2021 до 9-00 08.11.2021.

6.2. В срок до 27.10.2021 ознакомить всех ответственных должностных лиц с графиком дежурства.

6.3. Организовать инструктаж ответственных должностных лиц университета в период нерабочих, нерабочего праздничного и выходных дней 28.10.2021 в 15-00, ауд. № 554/1.

6.4. В срок до 12-00 29.10.2021 направить в Ситуационный центр Минцифры России на электронный адрес sc_mks@digital.gov.ru информацию о готовности к проведению нерабочих, нерабочего праздничного и выходных дней, с приложением графика дежурства ответственных должностных лиц.

6.5. В срок до 9-30 08.11.2021 направить в Ситуационный центр Минцифры России на электронный адрес sc_mks@digital.gov.ru доклад об итогах проведения нерабочих, нерабочего праздничного и выходных дней.

7. Начальнику департамента контроля и администрирования Хилько В.В. принять меры по усилению охраны объектов:

7.1. Обратить внимание дежурных и ответственных должностных лиц на необходимость повышения бдительности, особенно в отношении террористических угроз и чрезвычайных ситуаций.

7.2. Спланировать внезапные проверки дежурных смен, постов охраны объектов университета в период нерабочих, нерабочего праздничного и выходных дней.

7.3. В целях предотвращения террористических актов обеспечить строгое соблюдение пропускного режима, исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здания университета.

7.4. Обеспечить оперативное взаимодействие с местными подразделениями МВД России и Росгвардии для своевременного информирования и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

8. Директору административно-хозяйственного департамента Бурдину А.И., и.о. директору СПБКТ Калининой Н.В., начальнику ВУЦ Гиршу В.А., директору ДКиА Хилько В.В.:

8.1. В срок до 26.10.2021:

– представить начальнику административно-кадрового управления Звереву А.П. графики дежурства ответственных должностных лиц в нерабочие, нерабочий праздничный и выходные дни в период с 16-00 29.10.2021 до 9-00 08.11.2021;

– проверить противопожарное состояние объектов и прилегающих территорий, готовность резервных источников электроснабжения;

– провести инструктаж по технике безопасности на объектах, а также по действиям в случае возникновения внешних угроз безопасности и чрезвычайных ситуаций;

– обеспечить оперативное взаимодействие противопожарных и аварийно-технических служб с местными подразделениями МЧС России и аварийно-спасательными службами.

8.2. В период с 16-00 29.10.2021 до 9-00 08.11.2021:

– обеспечить должный контроль по сохранности и бесперебойному функционированию систем жизнеобеспечения зданий;

– в полном объеме обеспечить требования нормативных документов, в том числе Федерального закона от 21 декабря 2010 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

– возложить на дежурные смены учебных корпусов и общежитий контроль по соблюдению мер пожарной безопасности, ответственность за противопожарное состояние объектов и прилегающих территорий в нерабочие дни.

9. Ответственным должностным лицам университета:

9.1. Находиться на телефонной связи в установленные графиком дни и, в случае необходимости, быть в готовности прибыть на рабочее место.

9.2. Незамедлительно докладывать обо всех случаях возникновения аварийных, чрезвычайных ситуаций на объектах и прочих происшествиях руководству университета и в Ситуационный центр Минцифры России на e-mail: sc_mks@digital.gov.ru, с оповещением по телефону (499) 350-46-06.

9.3. Представлять Ситуационному центру Минцифры России запрашиваемую, по мере необходимости, информацию.

10. Директорам СКТ(ф)СПбГУТ Казакову А.В. и АКТ(ф)СПбГУТ Топанову А.П. доложить о готовности к проведению нерабочих, нерабочего праздничного и выходных дней по подчиненности до 16-00 28.10.2021, о результатах проведения – до 8-00 08.11.2021.

11. Руководителям структурных подразделений СПбГУТ доложить письменно о готовности к проведению нерабочих, нерабочего праздничного и выходных дней по подчиненности до 15-00 29.10.2021, о результатах проведения – до 8-00 08.11.2021.

12. Директору административно-хозяйственного департамента Бурдину А.И. обеспечить соблюдение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) среди работников и обучающихся, приведенных в письме Минздрава России от 24.08.2021 № 30-4/И/2-13481.

13. Отменить действие приказа от 19.10.2021 № 758 «О режиме работы и организации дежурства в период нерабочего праздничного и выходных дней с 04 по 07 ноября 2021 г.».

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.В. Бачевский